UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1439 /UBND-VHXH V/v thực hiện một số nhiệm vụ quản lý VBCC theo Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT	*Đại Đồng, ngày 07tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: Trường THCS Đại Đồng.

Thực hiện Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT ngày 22/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về số hoá dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp; Công văn số 4754/BGDĐT-QLCL ngày 24/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khẩn trương thực hiện số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ; Quyết định số 1130/QĐ-SGDĐT ngày 18/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên; Công văn số 3110/SGDĐT-QLCL ngày 28/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ quản lý VBCC theo Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT.

Uỷ ban nhân dân xã đề nghị Trường THCS Đại Đồng thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ như sau:

1. Đối với nhiệm vụ cấp bằng tốt nghiệp THCS cho người học đã được xét, công nhận tốt nghiệp THCS nhưng chưa được cấp bằng

- Rà soát thông tin về người học đã được xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 **nhưng chưa được cấp bằng tốt nghiệp THCS** theo Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 *(được gửi kèm Công văn này)*, báo cáo về Phòng VH-XH qua đồng chí Hoàng Thị Hạnh trước ngày 10/9/2026 nếu cần điều chỉnh thông tin.

- Cử đại diện cán bộ quản lý qua Phòng VH-XH để nhận hồ sơ và nộp trực tiếp về Phòng Quản lý chất lượng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên **trước ngày 15/9/2026.**

2. Đối với nhiệm vụ số hoá dữ liệu văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện rà soát, kiểm kê toàn bộ sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS và tài liệu liên quan đến cấp, quản lý bằng tốt nghiệp THCS từ năm 2025 trở về trước hiện đang lưu trữ tại cơ sở giáo dục để thực hiện nhiệm vụ số hoá theo Kế hoạch của Bộ GDĐT đã ban hành.

- Thực hiện nhập liệu thông tin của người học tốt nghiệp THCS từ năm 1983 đến năm 2025 *(theo mẫu đính kèm)*. Thông tin được nhập liệu phải đảm bảo chính xác tuyệt đối so với các thông tin lưu trữ tại hồ sơ gốc. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin được nhập liệu.

- Hoàn thành nhập liệu thông tin và bàn giao dữ liệu về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/9/2026**. Dữ liệu bàn giao là bản mềm được lưu trữ trong đĩa CD hoặc USB.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo (bà Nguyễn Thị Quỳnh Dung, Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng, Điện thoại: 0982.312.676) để được kịp thời hộ trợ, giải đáp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành